

記入例（学内用）

令和元年〇〇月〇〇日

山梨大学大村智記念学術館大村記念ホール使用申込書

国立大学法人山梨大学長 殿

組織として使用する場合は、
部課室長、学科長、センター長等、
役職者を申請者としてください。

申請者 所 属 総務部総務課
職 名 課長
住 所 (学内者は記入不要)
氏 名 〇〇 〇〇
連絡先 (学内者は内線番号で可)

押印

印

下記のとおり、山梨大学大村智記念学術館大村記念ホールを使用したいので申請します。

使 用 日 時	令和 元年 7月18日 (木) 10時00分から 令和 元年 7月19日 (金) 21時00分まで
会議、会合名	〇〇〇〇〇講演会
使用目的及び人数	標記講演会実施のため (約150人)
使 用 設 備	☒ 椅子 ☐ プロジェクタ ☒ エアコン ☒ 机 ☒ マイク ☒ 控室 ☒ ステージ ☐ グランドピアノ ☐ TV会議
担 当 者	所属：総務部総務課総務グループ 連絡先：内線**** 氏名：〇〇 〇〇 当日連絡先：内線****
ホームページ イベント案内 への掲載希望	☒ 希望する【 情報解禁日： 令和 年 月 日 / 設定なし 】 ☐ 希望しない
特 記 事 項	

利用可能時間は、9時～21時までです。

使用目的等が同一で、同一年度内に複数日に
亘って使用する場合は、「別紙のとおり」等と
記載し、「使用申込書別紙」を添付してください。

使用する設備にチェックしてください。

情報解禁日を設定する場合は、記載してください。
設定なしの場合は、順次掲載します。

※以下、記入不要（大学記入欄）

総務課長	課長補佐	担当グループ

※使用目的に関する資料（パンフレット等）が
ある場合は添付してください。

大村記念ホール使用料 要 ☐ 不要 ☐